

	Министерство культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края
	ГБПОУ «Пермский краевой колледж искусств и культуры»
	Документированная процедура
	Основные процессы системы качества
СК-ДП-3.1	Управление персоналом

УТВЕРЖДЕНО

Советом колледжа

Протокол №

27 **2015 г.**

от *27* **сентября 2015 г.**



ПОРЯДОК

**уведомления представителя работодателя
работниками**

**ГБПОУ «Пермский краевой колледж искусств и культуры»
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Зав. практикой</i>	<i>В.Н. Ефремов</i>	<i>29</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Руководитель процесса</i>	<i>И.В. Каменских</i>	<i>27</i>

Пермь, 2015

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- положениями Конституции Российской Федерации,
- Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Закон Пермского края от 30 декабря 2008 г. № 382-ПК «О противодействии коррупции в Пермском крае»
- Указ Губернатора Пермского края от 03 июля 2009 г. № 27 Об отдельных мерах по реализации нормативных правовых актов РФ в сфере противодействия коррупции
- Положение о противодействии коррупции ГБПОУ «Пермский краевой колледж искусств и культуры» от 26.03. 2015 г.

2. Понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов» в настоящем Порядке применяются в значениях, определенных Федеральным законом о противодействии коррупции.

3. Во всех случаях возникновения у работников ГБПОУ «Пермский краевой колледж искусств и культуры» (далее – Работника) конфликта интересов либо появления возможности возникновения конфликта интересов Работник обязан уведомить о данных обстоятельствах директора ГБПОУ «Пермский краевой колледж искусств и культуры» (за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка) с указанием следующих сведений:

3.1. фамилия, имя, отчество работника, заполняющего уведомление, его должность;

3.2. описание ситуации, при которой личная заинтересованность работника (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им служебных обязанностей;

3.3. квалифицирующие признаки личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником служебных обязанностей (возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов

выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником, и(или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и(или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями);

3.4. описание служебных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

3.5. по возможности предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов;

3.6. дата заполнения уведомления о конфликте интересов;

3.7. подпись лица, заполнившего уведомление.

Уведомление о конфликте интересов составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомление направляется для регистрации руководителю структурного подразделения ГБПОУ «Пермский краевой колледж искусств и культуры» осуществляющего функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – руководитель структурного подразделения).

Руководитель структурного подразделения обеспечивает регистрацию уведомления в журнале регистрации уведомлений о конфликте интересов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации уведомлений о конфликте интересов должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью.

Журнал регистрации уведомлений хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

5. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается для рассмотрения директору ГБПОУ «Пермский краевой колледж искусств и культуры»

Директор ГБПОУ «Пермский краевой колледж искусств и культуры» в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления дает письменное поручение о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов и(или) о проведении проверки соблюдения работником требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом о противодействии коррупции и другими федеральными законами в порядке, установленном нормативным правовым актом губернатора Пермского края.

Приложение 1
к Порядку уведомления представителя
работодателя работниками ГБПОУ
«Пермский краевой колледж искусств
и культуры» о возникшем конфликте
интересов или о возможности его
возникновения

Директору ГБПОУ «Пермский краевой
колледж искусств и культуры»

(инициалы, фамилия)

(ФИО, должность работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

1)

(описание ситуации, при которой личная заинтересованность влияет
или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное
исполнение служебных обязанностей)

2)

(квалифицирующие признаки личной заинтересованности)

3)

(описание служебных обязанностей, на исполнение которых может
негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

4)

(предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность
возникновения конфликта интересов или урегулировать
возникший конфликт интересов)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Уведомление зарегистрировано «__» _____ 20__ г. рег. № _____

(подпись, ФИО, должность специалиста)

Приложение 2
к Порядку уведомления представителя
работодателя работниками ГБПОУ
«Пермский краевой колледж искусств
и культуры» о возникшем конфликте
интересов или о возможности его
возникновения

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
представителя работодателя работниками ГБПОУ «Пермский краевой
колледж искусств и культуры» о возникшем конфликте интересов или
о возможности его возникновения

№ п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	ФИО, подпись регистратора
1	2	3	4	5	6