

	Министерство культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края
	<b>ГБОУ СПО</b>
	<b>“Пермский краевой колледж искусств и культуры”</b>
	Документированная процедура
	<b>Основные процессы системы качества</b>
<b>СК-ДП-2.6</b>	<b>Воспитательная и внеучебная работа с обучающимися</b>



## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ СТАРОСТ

Пермь, 2015

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Зам. Директора по воспитательной части</i>	<i>Э.Р.Мокрянская</i>	<i>5.02.15</i>
<i>Проверил</i>	<i>Руководитель службы менеджмента качества</i>	<i>С.Б.Николаева</i>	<i>5.02.15</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Руководитель процесса</i>	<i>Э.Р.Мокрянская</i>	<i>5.02.15</i>

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1 Совет старост является постоянно действующим коллегиальным органом по самоконтролю за состоянием успеваемости и дисциплины обучающихся.
- 1.2 Совет старост призван активно содействовать объединению усилий педагогического коллектива, Совета кураторов по профилактике неуспеваемости, академических задолженностей, пропусков занятий без уважительных причин.
- 1.3 В состав совета входят все старосты учебных групп.
- 1.4 Совет старост работает в тесном контакте с работающими на специальности педагогами, предметно-цикловыми комиссиями, кураторами групп, воспитателем общежития, заместителем директора по воспитательной части.
- 1.5 Содержание работы Совета старост колледжа определяется задачами, стоящими перед учебным заведением по подготовке высококвалифицированного специалиста, развитие его конкурентоспособности и содействие в достижении его профессиональной зрелости.
- 1.6 Для организации эффективной работы Совета старост избирается председатель сроком на один год из числа членов общим голосованием.
- 1.7 Совет старост колледжа организует свою деятельность в соответствии с годовым планом, утвержденным Советом колледжа.
- 1.8 Совет старост в своей деятельности руководствуется Уставом колледжа, настоящим положением, решениями предметно-цикловых комиссий, Правилами внутреннего распорядка колледжа.

## **2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА СТАРОСТ**

- 2.1 Осуществляет мероприятия по предупреждению неуспеваемости, академической задолженности, пропусков занятий обучающимися колледжа.
- 2.2 Проводит систематический контроль по состоянию текущей успеваемости и посещаемости занятий обучающимися групп.
- 2.3 Старосты совместно с кураторами групп выявляют и проводят профилактическую работу с обучающимися, имеющими пропуски занятий без уважительных причин, неудовлетворительную текущую успеваемость или задолженность по результатам межсессионной и промежуточной аттестациям.
- 2.4 Оказывает необходимую консультативную помощь по вопросам успеваемости и посещаемости, в том числе с привлечением заместителя директора по учебной части, заместителя директора по воспитательной части и воспитательной работе и заведующего практикой.

### **3. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА СТАРОСТ**

- 3.1 Заседания проводятся 1 раз в месяц. В случае необходимости могут проводиться и внеплановые заседания.
- 3.2 На заседание Совета старост при необходимости могут приглашаться кураторы учебных групп, преподаватели дисциплин, председатели предметно-цикловых комиссий, родители или опекуны учащихся, представители родительского Комитета, представители администрации колледжа.
- 3.3 Руководит работой Совета старост заместитель директора по воспитательной работе.
- 3.4 Организует работу Совета старост председатель.

### **4. ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА СТАРОСТ**

- 4.1 Представление и защита интересов и прав обучающихся.
- 4.2 Информирование студентов о принятых на Совете старост решениях по вопросам студенческой жизни и результатах их выполнения.
- 4.3 Поддержка студенческих инициатив.
- 4.4 Содействие в реализации решений и распоряжений администрации колледжа.
- 4.5 Контроль учебного процесса во всех группах.
- 4.6 Выявление студентов, не успевающих в учебном процессе, проведение работы по повышению мотивации обучения.
- 4.7 Расширение, возможностей студенческой организации к эффективной деятельности в различных сферах общественной жизни и учебно-воспитательного процесса. Содействие добровольчеству в колледже.
- 4.8 Осуществление контроля за соблюдением студентами «Правил внутреннего распорядка».
- 4.9 Ходатайство о премировании за успехи в учёбе или наложении дисциплинарного взыскания на обучающихся за недобросовестное отношение к учёбе и пропуски занятий без уважительных причин.
- 4.10 Применение мер воздействия на неуспевающих студентов и студентов, нарушивших правила внутреннего распорядка колледжа:
- ограничение обсуждением представленной информации;
  - устное замечание;
  - передача материалов для обсуждения на заседание Совета кураторов, дисциплинарной комиссии.

## **5. ОБЯЗАННОСТИ СТАРОСТ УЧЕБНЫХ ГРУПП**

- 5.1 Организация учебной дисциплины в группах через персональный учет посещаемости студентов всех видов учебных занятий.
- 5.2 Предоставление в учебную часть в установленный срок ежемесячных ведомостей учета посещаемости студентов, ведомостей по итогам межсессионной аттестации, ведомостей по итогам промежуточной аттестации в соответствии с формой отчетности.
- 5.3 Организация студентов в группах для участия в общих мероприятиях, для оказания помощи в воспитательной работе колледжа и реализации плана внеучебной деятельности.
- 5.4 Обеспечение дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, поддержание чистоты и порядка в аудиториях, в которых занимается группа.
- 5.5 Помощь кураторам в организации генеральной уборки в аудиториях, закрепленных за учебной группой и на территории учебных корпусов.
- 5.6 Обеспечение своевременной сдачи в учебную часть студенческих билетов для продления и зачетных книжек
- 5.7 Заполнение классного журнала и обеспечение его сохранности.
- 5.8 Извещение студентов об изменении в расписании учебных занятий.
- 5.9 Участие в заседаниях Совета старост
- 5.10 Формирование актива группы для обеспечения успешного процесса обучения и порядка в группе.

## **6. ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА СТАРОСТ**

- 6.1 Постоянная совместная деятельность с администрацией колледжа, Председателем студенческого Совета
- 6.2 Организация заседаний Совета старост и координация деятельности членов Совета
- 6.3 Контроль за выполнением решений Совета старост, собраний, решений Совета колледжа и стипендиальной комиссии.
- 6.4 Отчет о деятельности работы Совета старост на заседании и общем собрании студентов.
- 6.5 Осуществление общего руководства деятельностью Совета старост.
- 6.6 Выявление претендентов на звание «Лучший староста года».