

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Совета директоров  
образовательных учреждений  
профессионального образования  
Пермского края

 С.В. Красных

«15» января 2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о краевом методическом объединении преподавателей Совета директоров образовательных организаций профессионального образования Пермского края

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 19), ФГОС, Положением о Совете директоров образовательных учреждений профессионального образования Пермского края от 25.10.2012 г.

1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования краевых методических объединений преподавателей (далее - КМО) в системе профессионального образования региона и организацию их деятельности.

1.3. КМО преподавателей создаются как общественные объединения без образования юридического лица на базе образовательных организаций профессионального образования Пермского края и являются структурным подразделением Совета директоров образовательных организаций профессионального образования Пермского края (далее – Совет директоров).

1.4. КМО преподавателей создаются в целях участия педагогических работников, представителей работодателей в координации действий организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в обеспечении качества и развития содержания профессионального образования региона.

1.5. Перечень КМО и их профиль определяются по кластерному принципу, исходя из необходимости решения задач, стоящих перед образовательными учреждениями и экономикой края; предлагается ежегодно председателем Совета директоров. Наименование КМО отражает состав КМО и сферу его деятельности.

1.6. В составе КМО при необходимости создаются секции (рабочие группы, отделения):

- по родственным профессиям и специальностям,
- по видам основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП) и т.д.

1.7. КМО осуществляет непосредственное взаимодействие и координирует свою работу с методистом Совета директоров.

1.8. Возглавляет КМО преподавателей руководитель (председатель), назначаемый председателем Совета директоров из числа наиболее опытных педагогов или специалистов по согласованию с членами КМО и представлению руководителя образовательной организации.

1.9. Работа КМО преподавателей осуществляется в соответствии с планом работы на текущий учебный год.

#### 2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

2.1. Цели краевого методического объединения:

- координация и интеграция деятельности и сотрудничество преподавателей образовательных организаций профессионального образования и работодателей Пермского края;

- обеспечение качества в подготовке специалистов для соответствующих отраслей экономики региона;
- обмен опытом по организации учебной, научной, методической и исследовательской работы в образовательной деятельности.

## 2.2. КМО решает следующие задачи:

- способствует осуществлению методического сопровождения реализации ФГОС и ОПОП;
- участвует в создании научно-методического и учебно-методического обеспечения ОПОП и программ дополнительного профессионального образования;
- участвует в разработке контрольно-измерительных материалов для оценки знаний, умений и уровня сформированности компетенций обучающихся;
- обеспечивает анализ содержания примерных программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и практикам, рецензирует их;
- проводит анализ авторских программ, методик, учебных пособий и участвует в их рецензировании;
- проводит конференции, семинары и другие мероприятия по вопросам совершенствования системы профессионального образования;
- организует открытые занятия, мастер-классы для педагогов и мастеров производственного обучения в целях повышения квалификации и обмена опытом;
- анализирует методы и технологии преподавания по дисциплинам и модулям;
- принимает отчеты о профессиональном самообразовании преподавателей, работе на курсах повышения квалификации, творческих командировках;
- организует и проводит предметные недели, олимпиады, конкурсы профессионального мастерства и другие краевые мероприятия для обучающихся;
- способствует созданию комплексного методического обеспечения дисциплин, модулей и практики;
- участвует в проведении педагогических экспериментов.

## 2.3. Основные формы работы КМО:

- заседание, совещание, семинар, круглый стол;
- открытые мероприятия;
- предметная неделя, методическая неделя;
- издание учебно-методических материалов.

## 2.4. Основные направления деятельности КМО:

- разработки и совершенствования комплекса методического обеспечения дисциплин по специальностям и профессиям, реализуемым в образовательных учреждениях профессионального образования Пермского края;
- оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации ФГОС нового поколения;
- повышения профессионального уровня педагогических работников;
- реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов, конкурентоспособности на внутреннем и международном рынках труда выпускников;
- анализ результатов образовательной деятельности по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу профессионального модуля.
- подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов, их рецензирование и распространение среди образовательных учреждений края.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ.

#### 3.1. На руководителя КМО возлагается:

- 3.1.1. составление планов работы КМО;
- 3.1.2. руководство, подготовка и проведение заседаний КМО не реже 2 раз в год;
- 3.1.3. ведение протоколов заседаний КМО и его делопроизводства;
- 3.1.4. составление отчета о работе КМО и представление его в Совете директоров.

#### 3.2. Полномочия руководителя (председателя) КМО определяется данным положением.

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

4.1. КМО в своей работе руководствуется настоящим Положением о краевом методическом объединении преподавателей Совета директоров образовательных организаций профессионального образования Пермского края, Федеральными государственными образовательными стандартами профессионального образования и другими нормативными актами.

4.2. Порядок формирования КМО осуществляется на добровольной основе из числа заместителей директоров, методистов, председателей ЦПК, преподавателей, классных руководителей, педагогов-организаторов, психологов, представителей работодателей и других специалистов.

4.3. Решения КМО принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их председателем Совета директоров.

4.4. Члены КМО могут посещать заседания методического объединения, принимать активное участие в его работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые КМО решения и поручения руководителя КМО.

4.5. Члены КМО могут выдвигать на награждение благодарственным письмом или благодарностью наиболее отличившихся педагогических работников по итогам года.

4.6. Методическое объединение ведет следующую документацию:

- план работы КМО;
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность КМО (необходимость ведения иной документации определяется КМО самостоятельно).

4.7. Руководитель (председатель) КМО не позднее 15 июня текущего года направляет отчет о своей деятельности методисту Совета директоров.