

	Министерство культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края
	ГБПОУ
	“Пермский краевой колледж искусств и культуры”
	Документированная процедура
	Основные процессы системы качества
СК-ДП-2.5	Проектирование и разработка образовательных программ и учебно-методических материалов

УТВЕРЖДАЮ
 Директор колледжа
Л.А.Белешкая
 «30» апреля 2015



МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ
 по актуализации, изменению и дополнению
 учебных материалов в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Пермь, 2015

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Зав. Научно-методическим отделом	С.Б.Николаева <i>ни</i>	30.04.15

	ГБПОУ «Пермский краевой колледж искусств и культуры»
	ДП «Проектирование и разработка образовательных программ и учебно-методических материалов»
	СК-ДП-2.2.

1. Настоящая инструкция устанавливает порядок актуализации, внесения изменений и дополнений в учебные материалы в соответствии с требованиями ФГОС СПО.
2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО были разработаны ОПОП по специальностям колледжа, которые должны поддерживаться в актуальном состоянии.
3. Актуализация основных профессиональных образовательных программ (ОПОП); фондов оценочных средств (ФОС); Методических рекомендации по самостоятельной работе студентов, Методических рекомендаций по выполнению (написанию и оформлению) курсовой работы, ВКР и т.д., должна осуществляться не реже 1 раза в год до 15.10 текущего учебного года.
4. Утверждение изменений и дополнений заполняется в соответствующем документе в случае, если необходимо внести изменения. Изменения и дополнения вносятся в случаях:
 - изменения ФГОС СПО или других нормативных документов, в том числе внутриколледжных;
 - изменения требований работодателей к выпускникам;
 - появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;
 - введения новых или изменения тематики курсовых работ,
 - приобретения нового оборудования;
 - разработки новых методик преподавания и контроля знаний студентов и прочее.
5. Изменения и дополнения внесенные в документ, рассматриваются на заседании ПЦК.
6. Ответственность за актуализацию учебных материалов возлагается на преподавателя (в соответствии с педагогической нагрузкой).
7. При наличии большого количества изменений и дополнений, затрудняющих его понимание, при изменении основополагающей нормативной базы, а также при необходимости внесения значительных по объему изменений осуществляется пересмотр документа, после чего он проходит все стадии верификации (проверки на пригодность) и валидации (утверждения).
8. В случае, если изменения не нужны, оформляется протокол ПЦК.