

**ГБОУ СПО «Пермский краевой колледж искусств и культуры»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

*Л.А.Белецкая*  
Л.А.Белецкая  
20 марта 2013г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ГБОУ СПО «Пермский краевой колледж искусств и культуры»**

Пермь, 2013

## **1. Общие положения**

1.1. Данные Правила внутреннего распорядка для обучающихся разработаны в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании" (от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ), Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. N 543), Уставом колледжа.

1.2. Правила внутреннего трудового распорядка способствуют укреплению дисциплины, организации обучения на научной основе в соответствии с требованиями образовательных программ, повышению качества учебы, повышению эффективности учебного процесса; регламентируют порядок деятельности, поведение, взаимодействие и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации колледжа в ходе образовательного процесса и иной деятельности колледжа.

1.3. Обучающимися в колледже являются студенты и слушатели.

1.4. Дисциплина обеспечивается методами убеждения, а также поощрения за успехи в учебе. К нарушителям дисциплины применяются меры дисциплинарного и общественного воздействия.

1.5. В пределах предоставленных прав, директором колледжа решаются вопросы, связанные с применением Правил внутреннего трудового распорядка.

## **2. Организация образовательного процесса**

2.1. Содержание образовательного процесса в колледже регламентируется Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

2.2. Основными видами учебных занятий являются урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, консультация, учебно-производственная практика, курсовое проектирование (курсовая работа), квалификационная работа и другие виды учебных занятий, которые определяются учебными планами и программами. Помимо основных видов занятий колледж может вводить факультативные занятия, направленные на развитие интересов и способностей студентов.

2.3. Учебный год начинается 1 сентября, по очно-заочной форме обучения - не позднее 1 октября.

2.4. Продолжительность академического часа 45 минут. Для обучающихся в колледже устанавливается шестидневная учебная неделя. Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 учебных часов.

Максимальный объем учебной нагрузки студентов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы - 54 часа в неделю.

2.5. Для студентов колледжа два раза в год устанавливаются каникулы, продолжительность которых составляет две недели в зимний период, восемь недель – в летний период.

2.6. Численность учебной группы, принятой на обучение за счет средств бюджета, при очной форме обучения устанавливается не более 25-30 человек. Численность учебной группы, принятой на условиях полного возмещения затрат на обучение, устанавливается колледжем. При проведении практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

2.7. Знания, умения и навыки студентов по всем формам учебной работы оцениваются в баллах: "5" отлично, "4" хорошо, "3" удовлетворительно, "2" неудовлетворительно. Для

дисциплин и видов учебной работы студентов, по которым формам итогового контроля является зачет, устанавливается оценка «Зачет» и «Незачет». Оценка должна быть выставлена на экзамене или по окончании изучения предмета (прохождения практики). 2.8. Формы, порядок и периодичность промежуточной и межсессионной аттестации по учебным дисциплинам разрабатываются на основе учебных планов

2.9. По завершении промежуточной аттестации студенты, получившие неудовлетворительные оценки, обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного календарного месяца от начала семестра в соответствии с Положением «О промежуточной аттестации ГБОУ СПО «Пермский краевой колледж искусств и культуры».

2.10 Перевод студентов на следующий курс производится приказом директора на основании выполнения учебного плана.

2.11. Колледж обеспечивает выполнение требований программы обучения по практической подготовке студентов путем проведения лабораторных, практических занятий, учебных и производственных практик на базе учреждений и организаций в соответствии с заключаемыми с ними договорами.

2.12. Воспитательные задачи колледжа, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, реализуются в совместной деятельности коллектива студентов и преподавателей и осуществляются на принципах добровольности и сотрудничества с участием студенческой организации, родителей, родительским комитетом.

2.13. Государственная (итоговая) аттестация проводится в соответствии с Положением колледжа об итоговой государственной аттестации и законодательством Российской Федерации.

2.14. По всем дисциплинам теоретического обучения и этапам производственных (профессиональных) практик в соответствии с учебным планом выставляется итоговая аттестационная оценка, которая указывается в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

2.15. Восстановление отчисленных студентов производится по их заявлению при наличии свободных мест решением Совета колледжа в течение пяти лет после отчисления из колледжа.

2.16. За студентами, призванными на действительную военную службу в период обучения, при увольнении в запас сохраняется право быть зачисленными для продолжения учебы на том курсе и по той же форме обучения, где они обучались до призыва на действительную военную службу в соответствии с Положением о льготах для военнослужащих, военнообязанных, лиц, уволенных с воинской службы в отставку, и их семей.

2.17. Перевод студентов с одной специальности на другую или с одной формы обучения на другую внутри колледжа производится на основании заявления студентов при наличии вакантных мест в соответствии с Уставом колледжа приказом директора. Перевод студентов в другое учебное заведение производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом колледжа.

2.18. Академический отпуск обучающимся предоставляется по медицинским показаниям и в других исключительных случаях, при наличии документов, подтверждающих основания для получения академического отпуска, и заявления с указанием причины.

2.19. В случае беременности студентки имеют право на оформление отпуска по беременности и родам продолжительностью 70 календарных дней. Отпуск по беременности и родам оформляется на основании личного заявления и медицинской справки.

### **3. Основные права обучающихся**

3.1. Студенты колледжа имеют право:

- получать образование в соответствии с Федеральными государственными

образовательными Стандартами;

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;
- получать платное дополнительное образование;
- выбирать специализацию обучения в пределах учебного плана;
- посещать все виды учебных занятий в колледже;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности колледжа, в том числе через общественные организации и органы управления колледжа, создавать и участвовать в деятельности органов студенческого самоуправления;
- бесплатно пользоваться при проведении мероприятий, предусмотренными учебно-воспитательным процессом, библиотекой, помещениями, оборудованием учебных кабинетов, лабораторий и других подразделений колледжа;
- обжаловать Приказы и распоряжения администрации колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на уважение своего человеческого достоинства;
- на получение стипендии и иных видов материальной помощи в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов ГБОУ СПО "Пермский краевой колледж искусств и культуры"
- на перевод в другое образовательное учреждение в соответствии с законодательством.

#### **4. Основные обязанности обучающихся**

4.1. Обучающиеся в колледже обязаны соблюдать нормы (правила) безопасности и т.д.:

- соблюдать Устав колледжа, Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- систематически овладеть теоретическими и практическими знаниями, умениями по избранной специальности в соответствии с требованиями, установленными Государственными образовательными стандартами.
- посещать обязательные учебные занятия;
- выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные учебным планом и программами, творчески относиться к порученному делу.
- повышать свой культурный и профессиональный уровень, воспитывать в себе чувство ответственности.
- воспитывать в себе трудолюбие, активно участвовать в общественно - полезном труде, самообслуживании в колледже;
- быть дисциплинированным и организованным как в колледже, так и в общественных местах, соблюдать правила поведения в обществе;
- беречь и укреплять собственность колледжа, бережно относиться к результатам труда других людей, возмещать причиненный колледжу ущерб, экономно использовать электроэнергию и воду;
- соблюдать правила поведения;
- в установленные учебным планом сроки проходить промежуточную и итоговую аттестацию;
- уважительно относиться к работникам колледжа.
- уважать права и считаться с интересами других студентов, сотрудников колледжа, не подвергать опасности их жизни и здоровье.
- в осеннее - весенний период принимать участие в уборке и благоустройстве территории.
- в учебный период, 1 раз в месяц осуществлять генеральную уборку закреплённых аудиторий в колледже.
- с 1 сентября по 28 июня согласно графику дежурств осуществлять дежурство по колледжу.
- соблюдать установленные правила техники безопасности, санитарии и гигиены,

находиться на всех учебных занятиях в сменной обуви.

4.2. Материальный ущерб, понесённый колледжу по вине обучающегося, возмещается обучающимся или его родителя (лицами их заменяющими) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3 Студентам колледжа запрещается:

- хождение в верхней одежде и головных уборах в помещении колледжа.
- громкий разговор, шум в коридорах во время занятий.
- курение, употребление спиртных напитков и наркотиков на территории колледжа.
- приглашение посторонних лиц во время учебных занятий.
- опоздание на занятия.
- порча мебели, стен и инвентаря.
- осуществление действий, причиняющих ущерб здоровью, чести и достоинству обучающихся и работников;
- употребление нецензурных выражений;
- проявление оскорбительных действий по отношению к студентам и работникам

## **5. Поощрение и взыскание студентов.**

5.1. За успехи в учёбе, труде, общественной деятельности студенты могут быть поощрены.

5.2. Применяются поощрения в виде:

- объявления благодарности;
- награждения почетной грамотой, дипломом и т. д.;
- благодарственного письма родителям (законным представителем) обучающегося;
- денежного вознаграждения;

Поощрение объявляется в приказе и доводится до сведения студентов колледжа.

5.3. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа и Правилами внутреннего трудового распорядка обучающихся, к нему могут быть применены дисциплинарные взыскания.

5.4. К мерам дисциплинарного взыскания, применяемым в колледже, относятся: замечание;

выговор;

отчисление из колледжа.

5.5. Дисциплинарные взыскания объявляются приказом директора колледжа.

До применения дисциплинарного взыскания с обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется (сообщается) студенту, подвергнутому взысканию, под роспись с указанием даты.

5.6. Директор колледжа не вправе наложить на студента или слушателя взыскание без предварительного разбора нарушения - его обстоятельств, причин, последствий, личности нарушителя.

Взыскание применяется не позднее 1 месяца с того дня, когда о нарушении стало известно, не считая времени болезни, но не позднее 6 месяцев со дня совершения.

За одно нарушение может быть наложено только одно взыскание. Если студент в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания не был подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию.

5.7. За правонарушения обучающихся, совершенные ими во вне учебное время, колледж ответственности не несёт.

5.8. За текущую неуспеваемость к студентам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления. За академическую неуспеваемость (по результатам межсессионной и промежуточной аттестации) по трем

и более дисциплинам студент отчисляется из колледжа. Отчисление студентов осуществляется приказом директора по решению Совета колледжа.

5.9. Отчисление из колледжа может быть применено как крайняя мера наказания.

Использование данной меры наказания производится в соответствии с Уставом колледжа и настоящими Правилами внутреннего трудового распорядка. Отчисление несовершеннолетних студентов по собственному желанию производится с учётом мнения родителей или в связи с переводом в другое учебное заведение.

5.10. Студент может быть отчислен из колледжа по следующим причинам:

5.10.1 Нежелание обучающегося продолжать обучение (собственное желание);

5.10.2. За нарушение требований Устава колледжа и настоящих Правил внутреннего трудового распорядка.

5.10.3. Для получающих платные образовательные услуги - за невнесение в установленный срок обусловленной платы за обучение.

5.11. При отчислении студента из колледжа ему выдаётся академическая справка по форме и находившийся в личном деле подлинник документа об образовании с заменой в деле его копией, заверенной колледжем.

## **6. Внутренняя организация учебной группы**

6.1. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в группах осуществляется кураторами учебных групп, назначаемыми приказом директора колледжа.

6.2. Для проведения теоретических занятий студенты распределяются по учебным группам. Состав учебных групп утверждается приказом директора колледжа в зависимости от избранной специальности.

На каждую учебную группу заводится журнал учебных занятий по установленной форме, ответственными за сохранность журнала являются старосты учебных групп.

6.3. В каждой учебной группе приказом директора колледжа на учебный год назначается староста группы из числа наиболее успевающих, дисциплинированных и организованных студентов.

Староста группы работает под руководством куратора учебной группы.

6.4. В обязанности старосты входит: поддержание дисциплины в группе, наблюдение за сохранностью учебного оборудования и инвентаря, извещение студентов или слушателей курсов повышения квалификации об изменениях в расписании учебных занятий, помощь куратору учебной группы в оформлении ведомостей успеваемости и посещаемости за месяц, сводных ведомостей оценок и пропусков занятий, зачетных книжек, организации генеральных уборок закреплённых кабинетов и территории.

Распоряжения старосты группы в пределах указанных функций обязательны для всех студентов группы.

6.5. Староста группы назначают на каждый день занятий дежурных по группе в соответствии с графиком дежурств.

На дежурных возлагается обязанность следить за чистотой и сохранностью имущества в учебном помещении и производить в нём влажную уборку.

6.6. До истечения срока полномочий староста группы может быть переизбран за грубые нарушения или бездействие решением студенческого совета.

6.7. Правила внутреннего трудового распорядка для обучающихся в ГБОУ СПО «Пермский краевой колледж искусств и культуры» вывешиваются на видном месте.

С правилами внутреннего распорядка студентов знакомят кураторы учебных групп на классных часах в начале каждого учебного года.