

	Министерство культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края
	ГБОУ СПО «Пермский краевой колледж искусств и культуры»
	Документированная процедура
	Вспомогательные процессы системы качества
СК-ДП-3.2	Управление образовательной средой

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

*Л.А.Белецкая* Л.А.Белецкая

«27» февраля 2014

### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в ГБОУ СПО «Пермский краевой колледж искусств и культуры»

Пермь, 2014.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Руководитель процесса, зам. директора по УР	И.В.Каменских	<i>ИВК</i>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с п.3 ст.47 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности разработан на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Устава ГБОУ СПО «Пермский краевой колледж искусств и культуры» (далее – Колледж).

1.3. Настоящее положение определяет порядок доступа педагогических работников:

- к информационно-телекоммуникационным сетям,
- к базам данных,
- к учебным и методическим материалам,
- к музейным фондам,
- к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.4. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической, научной, методической или исследовательской деятельности.

1.5. Настоящее Положение доводится председателями предметно-цикловых комиссий до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

## **2. ПОРЯДОК ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

### **2.1. к информационно-телекоммуникационной сети (Интернет, локальным сетям колледжа):**

2.1.1 Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, локальным сетям колледжа осуществляется с персональных компьютеров (ПК) предметно-цикловых комиссий, учебных аудиторий, рабочих кабинетов, подключенных к сети Интернет, безвозмездно и без ограничения времени и потребленного трафика.

### **2.2. к базам данных (внешние базы данных, общеколледжевские базы данных, базы данных структурных подразделений колледжа):**

2.2.1. Педагогические работники имеют право к полнотекстовым электронным базам данных (например, электронные библиотечные системы) на условиях, указанных в договорах, лицензионных соглашениях заключенных Колледжем с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

В зависимости от условий, определенных в договорах и лицензионных соглашениях с правообладателями информационных ресурсов, работа с электронными документами и изданиями возможна с ПК, подключенных к локальной сети колледжа, а также с ПК, подключенных к сети Интернет, безвозмездно и без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2.2. Доступ к электронным базам данных, правообладателем которых является Колледж, осуществляется с ПК, подключенных к локальной сети колледжа, а также с ПК, подключенных к сети Интернет, безвозмездно и без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2.3. Доступ педагогических работников к электронным базам данных структурных подразделений осуществляется безвозмездно и без ограничения времени и потребленного трафика.

### **2.3. к учебным и методическим материалам:**

Педагогические работники имеют право доступа к учебным и методическим материалам (далее – материалы) (учебники, учебные пособия, методические разработки, документы учебно-методических комплексов по дисциплинам, фонды, рекомендации и иные материалы), в том числе и к учебным и методическим материалам, разработчиками и авторами которого являются сотрудники колледжа.

Руководители подразделений, в которых обеспечивается хранение учебных и методических материалов (библиотека, научно-методический отдел, предметно-цикловые комиссии, иные подразделения), обязаны по обращению педагогического работника выдать их (или копию) во временное пользование.

Работники данных подразделений должны оказать содействие педагогическому работнику в поиске запрашиваемого материала.

Выдача материалов во временное пользование, перечень основных и дополнительных услуг и условия их предоставления осуществляется в порядке и правилах установленных в подразделениях (например, Правила пользования библиотекой).

Учебные, учебно-методические и методические материалы, размещенные на официальном сайте колледжа, находятся в открытом доступе. Доступ педагогических работников к материалам, размещенным на сайте, электронных страницах подразделений осуществляется безвозмездно и без ограничения времени и потребленного трафика.

#### **2.4. к музейным фондам:**

Доступ педагогических работников, а также организованных групп студентов под руководством педагогического работника (работников) к музейным фондам колледжа и структурных подразделений осуществляется безвозмездно.

Посещение музеев организованными группами студентов под руководством педагогических работников осуществляется по письменной заявке поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 учебных дня до даты посещения музея) на имя председателя предметно-цикловой комиссии «Социально-культурная деятельность».

Педагогические работники имеют право на получение справочной и иной информации из фондов музея колледжа. Предоставление данной информации осуществляется по письменному запросу педагогического работника на имя председателя предметно-цикловой комиссии «Социально-

культурная деятельность». Ответ или мотивированный отказ в предоставлении информации предметно-цикловая комиссия «Социально-культурная деятельность» обязана предоставить заявителю в течении 10 учебных дней со дня поступления запроса.

## **2.5. к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности:**

2.5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется;

- без ограничения к аудиториям, лабораториям, мастерским, спортивным и хореографическим залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время определенное в расписании занятий;

- к аудиториям, лабораториям, мастерским, спортивным и хореографическим залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время вне определенного расписанием занятий по согласованию с должностным лицом, ответственным за данное помещение и заместителем директора по учебной части.

- к движимым (переносным) материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, ноутбуки и др.) по согласованию с руководителем структурного подразделения, на балансе которого числится данное имущество.

2.5.2. В целях оздоровления, повышения работоспособности педагогические работники имеют право на бесплатное посещение спортивных объектов колледжа (спортивные и хореографические залы др. объекты) во время, порядке и правилах установленных администрацией колледжа.