

	Министерство культуры Пермского края
	ГБПОУ “Пермский краевой колледж искусств и культуры”
	Документированная процедура
	Основные процессы системы качества
СК-ДП-2.5	<i>Реализация программ подготовки специалистов среднего звена</i>

УТВЕРЖДАЮ

Директор



Л.А. Белецкая


Положение согласовано на заседании Педагогического совета
(Протокол заседания Педагогического совета № 4 от 17.12.2020)

Мотивированное мнение студенческого
совета учтено (Протокол заседания Студенческого совета
№ 5 от 09.10.2020)

Положение

о порядке обучения по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренному обучению), а также о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Пермь, 2020

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	<i>Руководитель процесса, зам. директора по УД</i>	<i>И.В.Каменских</i> 	<i>01.10.2020</i>

Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок перевода обучающегося и правила обучения по индивидуальному учебному плану в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Пермский краевой колледж искусств и культуры» (далее – Колледж), а также порядок зачета Колледжем результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

статье 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

раздела 2 пункта 24 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.07.2020 № 845, Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

пункта 7.2. ФГОС СПО;

письма Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.10.2020 № МН-5/20382 «О направлении разъяснений»;

Устава Колледжа и других актуальных нормативно-правовых актов.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- Учебный план (УП) – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, формы промежуточной аттестации обучающихся.

- Индивидуальный учебный план (ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

- Ускоренное обучение (УО) – обучение по программе подготовки специалистов среднего звена, осваиваемой обучающимся в ускоренном темпе по сравнению с учебным планом при полном сроке обучения.

1.4. ИУП может составляться на весь период обучения либо на определенный период, включая все виды учебной деятельности, предусмотренные УП специальности, за исключением государственной итоговой аттестации.

1.5. Обучение по ИУП предусмотрено для:

1.5.1 обучающихся, переведенных из другого образовательного учреждения при наличии расхождений в учебных планах;

1.5.2 обучающихся, переведенных с одной образовательной программы на другую внутри Колледжа;

1.5.3 обучающихся, переведенных с одной формы обучения на другую внутри Колледжа;

1.5.4 обучающихся, имеющих и получающих второе профессиональное образование;

1.5.5 обучающихся, ранее отчисленных из Колледжа и восстанавливающихся для продолжения обучения в Колледже, при наличии расхождений в УП в программах подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ);

1.5.6. спортсменов, графики спортивной подготовки и выступлений которых совпадают с календарным графиком учебного процесса (по представлению официальных документов);

1.5.7 обучающихся 3 и 4 курсов по очной форме обучения, работающих по специальности (по представлению официальных документов);

1.5.8 обучающихся, имеющих статус «инвалид» или лиц с ограниченными возможностями здоровья;

1.5.9 обучающихся при наличии иных медицинских или семейных обстоятельств (по представлению официальных документов).

1.6. УО допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или по программам подготовки специалистов среднего звена, а также высшее образование, либо для лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы (в соответствии с Методическими рекомендациями об организации УО по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846).

1.7. Сокращение срока освоения ППССЗ зависит от степени родственности предшествующего и получаемого образования и законченности предшествующего образования и устанавливается Колледжем, как правило, не более чем на 1 год.

1.8. Обязательными условиями для перевода на ИУП (в том числе УО) являются:

наличие необходимых документов (документ о предыдущем образовании, медицинская справка, трудовой договор, справка с места работы и др.) – для п. 1.5;

наличие за два предыдущие семестра обучения в Колледже оценок «хорошо» и «отлично» по всем видам учебной деятельности – для пп. 1.5.5 – 1.5.7;

отсутствие академических задолженностей в течение всего предшествующего периода обучения в Колледже - для пп. 1.5.5 – 1.5.7;

отсутствие финансовой задолженности (для обучающихся по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального обучения).

2. Порядок перевода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренного обучения)

2.1. Перевод на обучение по ИУП, в том числе по УО, осуществляется по заявлению обучающегося, по заявлению родителей (законных представителей), если студент несовершеннолетний (Приложение 1).

2.2. В заявлении должен быть указан срок, на который обучающемуся предоставляется ИУП.

2.3. К заявлению студент обязан приложить документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в пп. 1.5 и 1.6 настоящего Положения.

2.4. Обучающиеся вправе направить заявление о переводе на ИУП, а также необходимые документы, через операторов почтовой связи общего пользования, а также в электронной форме через официальную почту колледжа: pokik56@mail.ru. Заявление и необходимые документы принимаются в цветном виде с личными подписями заявителей в формате pdf.

2.5. При положительном решении зачисление на обучение по ИУП, в том числе по УО, оформляется приказом директора Колледжа (Приложение 2).

2.6. Отказ в переводе обучающегося на ИУП и УО оформляется заместителем директора по учебной части в письменной форме с указанием причины отказа (низкая успеваемость, отсутствие необходимых документов и др.) в течение 5-ти рабочих дней после поступления заявления от обучающегося и выдается обучающемуся для ознакомления под роспись, после чего данный документ вкладывается в личное дело обучающегося (Приложение 3).

3. Порядок организации учебного процесса по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренного обучения)

3.1. ИУП разрабатывается заместителем директора по учебной части для отдельного студента или группы студентов на основе учебного плана определенной специальности Колледжа (Приложение 4).

3.2. ИУП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения (если индивидуальный учебный план рассчитан на более чем один год) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации студентов.

3.3. ИУП оформляется в 2-х экземплярах, один хранится в учебной части Колледжа, второй – у обучающегося.

3.4. При реализации образовательных программ в соответствии с ИУП, в том числе по УО, могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.5. Обучение по ИУП может быть организовано в рамках сетевой формы реализации образовательных программ. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения практических и лабораторных занятий и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

3.6. Обучающийся в соответствии с ИУП освобождается от посещения учебных занятий по расписанию при условии выполнения им практических и самостоятельных работ, но не освобождается от выполнения курсовых проектов (работ) и прохождения всех видов практик.

3.7. Проверка качества обучения по ИУП образовательной программы проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в порядке, установленном ФГОС СПО и локальными нормативными актами Колледжа.

3.8. При самостоятельном (в индивидуальном порядке) прохождении промежуточной аттестации обучающемуся выдается экзаменационная ведомость с пометкой по ИУП (Приложение 5).

3.9. Обучающиеся по ИУП, в том числе по УО, обязаны соблюдать требования Колледжа, прописанные в локальных нормативных актах.

3.10. Обучающимся по ИУП, в том числе по УО, обладает всеми правами, предусмотренными для обучающихся Колледжа.

3.11. Контроль за выполнением обучающимся ИУП осуществляет куратор учебной группы и председатель соответствующей предметно-цикловой комиссии.

3.12. Обучающийся имеет право на перевод на обучение по общему УП на основании личного заявления.

3.13. В случае невыполнения обучающимся ИУП приказом директора студент подлежит отчислению, в установленном Колледжем порядке.

3.14. Государственная итоговая аттестация при реализации ИУП, в том числе по УО, проводится в соответствии с учебными планами полного срока обучения соответствующей специальности.

3.15. После окончания обучения по ИУП, в том числе по УО, при успешной сдаче государственной итоговой аттестации обучающемуся выдается диплом о среднем профессиональном образовании установленного образца с указанием срока обучения в соответствии с ФГОС СПО.

4. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

4.1. В случаях перевода на ИУП, в том числе по УО, согласно пп.1.5.1 – 1.5.4 настоящего Положения, предусмотрена возможность зачета Колледжем результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачет).

4.2. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Заявление подается одновременно с заявлением о переводе на ИУП, в том числе по УО (Приложение 6).

4.3. К заявлению о зачете в обязательном порядке прикладываются документы, подтверждающие результаты пройденного обучения:

документ об образовании и (или) квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученном в иностранном государстве;

документ о обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академические справки и иного документа).

Колледжем принимаются документы от российских образовательных организаций, которые имеют лицензию на осуществление образовательной деятельности.

Документы, выданные в иностранном государстве, должны соответствовать условиям, предусмотренным федеральными нормативными актами Российской Федерации.

4.4. Обучающиеся вправе направить заявление о зачете, а также необходимые документы, через операторов почтовой связи общего пользования, а также в электронной форме через официальную почту колледжа: pokik56@mail.ru. Заявление и необходимые документы принимаются в цветном виде с личными подписями заявителей в формате pdf.

4.5. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

4.6. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

4.7. Колледж производит зачет учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и производственной практики при совпадении содержания учебной дисциплины, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и производственной практики¹, а также, если объем часов составляет не менее чем 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Колледжа.

Формы аттестации по предыдущему периоду обучения, которые учитываются в колледже при зачете:

- дифференцированный зачет по дисциплине,
- дифференцированный зачет по разделу МДК,
- дифференцированный зачет по практике,
- экзамен по дисциплине,
- экзамен по разделу МДК.

7. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

8. Зачет результатов пройденного обучения оформляется распоряжением учебной части Колледжа (Приложение 7).

9. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей

¹ Названия учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и производственной практики могут текстуально не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее наименование.

части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 8).

10. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

Приложение 1

Директору ГБПОУ «ПККИиК»

Белецкой Л.А.

Обучающегося __ курса, специальности _____

_____ (ФИО обучающегося)

(ФИО родителя или законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня (мою дочь, сына) на индивидуальный учебный план на период с _____ по _____ в связи с

К заявлению прилагается:

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен (а), согласен (сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

подпись

Приложение 2

Министерство культуры Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский краевой колледж искусств и культуры»
(ГБПОУ «ПККИиК»)

П Р И К А З

_____ (дата)

№ ____ -у

г. Пермь

О переводе на обучение по индивидуальному плану

На основании п.3 ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.24 раздела 2 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки от 14.06.2013 №464, Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 845 и Министерства просвещения Российской Федерации № 369 от 30.07.2020, Устава, локальных нормативных актов Колледжа, личных заявлений обучающихся ПРИКАЗЫВАЮ:

1. ФИО, студента (ку) __ курса (за)очной формы обучения, обучающегося(уюся) по специальности _____ (код, название специальности), ПЕРЕВЕСТИ на индивидуальный план обучения на _____ (период обучения) в связи с _____

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УЧ Каменских И.В.

Директор

Л.А. Белецкая

ОТКАЗ
о предоставлении обучения по индивидуальному плану

(ФИО обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

Вам отказано в предоставлении обучения по индивидуальному учебному плану в связи с _____

(указываются основания, послужившие отказом в обучении по индивидуальному учебному плану)

Данный отказ может быть обжалован в комиссии по урегулированию споров участников образовательного процесса ГБПОУ «ПККИиК».

(занимаемая должность составившего отказ)

(подпись)

(ФИО)

« _____ » _____ г.

Приложение 4
УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ПККИиК»
Белецкая Л.А.
« ___ » _____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский краевой колледж искусств и культуры»
по специальности среднего профессионального образования
_____ (код, название специальности)
по программе базовой/углубленной подготовки
Квалификация: _____
Форма обучения – очная/заочная
Профиль получаемого профессионального образования: _____

Обучающийся (аяся)

Группа

Приказ № ___ от _____ (дата)

инд екс	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик	формы промежуточной аттестации								Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)								
										Максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная				1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		Всего занятий	лекций	лаб. и практикан	курсовой проект	1 сем	2 сем	3 сем	4 сем			5 сем	6 сем	7 сем	8 сем								
		неделя в семестре																					
1	2	3								4	5	6	7	8	9	16	20	15	21	13	16	12	10
	Обучение по основным программам									6642	2214	4428	1947	2452	29	576	720	540	756	468	576	432	360
ОД.00	Федеральный компонент среднего общего образования									2106	702	1404	702	693	9	512	580	270	42				
Б.01	Базовые учебные дисциплины									1350	450	915	450	441	9	320	400	180					
ОД Б.01.01	Иностранный язык		3							162	45		117	59		32	40		45				
ОД Б.01.02	Обществознание (включая экономику и право)		3							162	45		117	59		32	40		45				

Приложение 5

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский краевой колледж искусств и культуры»
(ГБПОУ «ПККИиК»)

**Зачетная (экзаменационная) ведомость
(индивидуальный учебный план)**

Обучающийся _____

Специальность _____

Курс _____

Семестр, учебный год _____

№	Дата сдачи	Дисциплина	Оценка	Преподаватель	Подпись преподавателя
1					

Приложение 6

Директору ГБПОУ «ПККиК»

Белецкой Л.А.

Обучающегося __ курса, специальности _____

_____ (ФИО обучающегося)

_____ (ФИО родителя или законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня (мою дочь, сына) на индивидуальный учебный план на период с _____ по _____ в связи с _____

а также произвести зачет результатов пройденного обучения по следующим дисциплинам, разделам междисциплинарного курса и др.

Дисциплина, раздел МДК и др.	Количество часов	Оценка

--	--	--

К заявлению прилагается:

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен (а), согласен (сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

ПОДПИСЬ

Министерство культуры Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский краевой колледж искусств и культуры»
(ГБПОУ «ПККИиК»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

по учебной части

от _____ года

В соответствии с Приказом № ____ от ____ года перезачесть оценки по раннее изученным дисциплинам обучающейся (емуся) колледжа __ курса специальности _____ (за)очной формы обучения:

ФИО обучающегося

ОДБ. 01.02. Обществознание (включая экономику и право) – хорошо

ОДБ. 01.05. География – хорошо

ОДБ. 01.07. Основы безопасности жизнедеятельности – отлично

ОДБ. 01.08. Русский язык – хорошо

ОДБ. 01.09. Литература – отлично

ОДБ.01.10. Астрономия – отлично

ОДП 02.02. История – хорошо

Зам. директора по учебной части

И.В. Каменских

ОТКАЗ
в зачете результатов пройденного обучения

(ФИО обучающегося)

Вам отказано в предоставлении зачета результатов пройденного обучения в связи с _____

(указываются основания, послужившие отказом в обучении по индивидуальному учебному плану)

Данный отказ может быть обжалован в комиссии по урегулированию споров участников образовательного процесса ГБПОУ «ПККИиК».

(занимаемая должность составившего отказ) (подпись) (ФИО)

« _____ » _____ г.