

	Министерство культуры Пермского края
	ГБПОУ «Пермский краевой колледж искусств и культуры»
	Документированная процедура
	Вспомогательные процессы системы качества
СК-ДП-3.1	Управление персоналом

СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа
протокол № 10
«26» марта 2015

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Л.А.Белецкая

Л.А.Белецкая
«26» марта 2015

**Кодекс этики и служебного поведения
работников ГБПОУ «Пермский краевой колледж искусств и культуры»**

Пермь, 2015

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработчик	Зав. практикой	Ефремов ВН <i>Ефремов</i>	
Согласовал	Руководитель процесса	Каменских ИВ <i>Каменских</i>	

Общие положения

Кодекс этики и служебного поведения ГБПОУ «Пермский краевой колледж искусств и культуры» (далее –соответственно Кодекс, Колледж) разработан на основании: положений Конституции Российской Федерации;

- типового Кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции (протокол от 23 декабря 2010 г. N- 21);
- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
- Устава ГБПОУ «Пермский краевой колледж искусств и культуры»;
- Правил внутреннего трудового распорядка ГБПОУ «Пермский краевой колледж искусств и культуры», а также на общепризнанных принципах нравственности и морали и нормах российского общества и государства.

I. Предмет действия Кодекса

1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться сотрудники колледжа независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Каждый сотрудник при поступлении на работу в колледж обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей деятельности.

II. Цель Кодекса

2.1.Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил поведения сотрудников колледжа для достойного выполнения ими своей деятельности, а также содействие укреплению авторитета сотрудников колледжа и обеспечение единых норм поведения в колледже. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками колледжа своих должностных обязанностей.

2.2.Кодекс:-служит основой для формирования должной морали в сфере образовательной деятельности колледжа;-выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников колледжа, их самоконтроля.

2.3. Знание и соблюдение сотрудниками колледжа положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их деятельности и поведения.

III. Основные принципы поведения сотрудников колледжа

3.1. Основные принципы поведения сотрудников колледжа представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.

3.2. Сотрудники колледжа, сознавая ответственность перед обучающимися, обществом и гражданами обязаны:

-исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы колледжа;

-осуществлять свою деятельность в пределах полномочий колледжа;

-не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;-исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

-соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

-проявлять корректность и внимательность в обращении с обучающимися, их родителями (законными представителями), коллегами, должностными лицами;

-проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;-воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении сотрудниками колледжа должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету колледжа;-

принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;-уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе колледжа, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;-воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности колледжа, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности;

-соблюдать установленные в колледже правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

-уведомлять директора обо всех случаях обращения к сотруднику колледжа каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

IV. Рекомендуемые этические правила поведения сотрудников колледжа

4.1. В общении сотруднику колледжа необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. В общении с обучающимися, их родителями (законными представителями) и коллегами со стороны сотрудника колледжа недопустимы:

-любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

-пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомερных, незаслуженных обвинений;

-угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

4.3. Сотрудники колледжа должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4.4. Сотрудники колледжа должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами. 4.5. Внешний вид сотрудника колледжа при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

V. Этика поведения сотрудников колледжа, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам

5.1. Сотрудник колледжа, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен:

-быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

-принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости; обязан:

-принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

-принимать меры по предупреждению коррупции.

5.2. Сотрудник колледжа, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

VI. Ответственность сотрудников колледжа за нарушение Кодекса

6.1. За нарушение положений настоящего Кодекса сотрудник колледжа несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Соблюдение сотрудником колледжа норм Кодекса учитывается при проведении аттестации, а также при наложении дисциплинарных взысканий